

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL COORDINACIÓN DE ADULTOS MAYORES

### **Integración del Expediente para brindar los servicios que se ofrecen a los Adultos Mayores**

#### **I. La denominación del responsable.**

La Coordinación de Adultos Mayores del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultepec México (SMDIF), es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos para la “Afiliación a los Club de Adulto Mayores” con fines de administración, control, estadística y buen uso de las instalaciones y mobiliario, por lo cual, con el objeto de que se conozca la manera en que se protegen los datos correctamente se le informa:

#### **II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.**

- ❖ Nombre del administrador: Lic. María Guadalupe Montoro García
- ❖ Cargo: Coordinadora de Adultos Mayores
- ❖ Área o unidad administrativa: Coordinación de Adultos Mayores
- ❖ Número telefónico: 55 58920622

#### **III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.**

Nombre de los sistemas y/o base de datos personales: Integración del expediente, para brindar los servicios que se ofrecen a la población, por ejemplo: asistencia jurídica, talleres culturales, deportivos y recreativos, clubes de adultos mayores, Afiliación vincular laboral.

**Número de Registro :**620

**Tipo de Información:** Mixta

**No.FolioRedotasm:** 4/DIFTULTEPEC/SDP/2024

#### **IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.**

Con el objeto de dar cumplimiento a la finalidad establecida, se podrá llevar a cabo el uso de los siguientes datos personales: Nombre, Acta de Nacimiento, INE, Curp, Comprobante de Domicilio, fotografías, Credencial del INAPAM, Credencial de la persona responsable del adulto mayor y numero teléfono. Además de que se requiere datos contenidos en un certificado médico, comprobantes de vacunación contra el COVID-19, cedula de inscripción y\* carta responsiva, los cuales son identificados como datos sensibles.

#### **V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

La entrega de los datos personales señalados anteriormente es obligatoria, y tiene como finalidad de integrar adecuadamente el expediente personal. En caso de negativa por su parte de proporcionar los datos requeridos la consecuencia es que se negará la Afiliación.

#### **VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.**

La negativa a proporcionar la información requerida produce como consecuencia que no pueda realizarse el procedimiento afiliación a los Club del Adultos Mayores.

#### **VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.**

- A) Finalidad principal de tratamiento: Afiliación a los Club del Adulto Mayor e Integrar adecuadamente el expediente personal.
- B) Finalidades secundarias: Generar estadística en torno al número de personas afiliadas a los Club del Adulto Mayor.

### VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

- A) Destinatario de los datos: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.
- B) Finalidad de la transferencia: Cabe señalar que sus datos serán transferidos en su totalidad al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, con la finalidad de que se autorice la afiliación a los Club de Adulto Mayor, lo anterior en apego a lo dispuesto por el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, por lo que el otorgamiento de su consentimiento expreso permite dicha afiliación.
- C) El fundamento que autoriza la transferencia: Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.  
Los datos personales a transferir: Se realiza la transferencia total de datos personales, como son: Nombre, Acta de Nacimiento, INE, Curp, Comprobante de Domicilio, Fotografías, Credencial del INAPAM, Credencial de la persona responsable del Adulto Mayor y numero Teléfono. Además de que se requiere datos contenidos en un certificado médico, comprobantes de vacunación contra el COVID-19, cedula de inscripción y carta responsiva, los cuales son identificados como datos sensibles.
- D) Las implicaciones de otorgar, el consentimiento expreso: Permite agilizar el proceso de la afiliación al Club de Adultos Mayores.

### IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la titular.

No existen mecanismos para que la titular manifieste su negativa para la transferencia y finalidad, sin perjuicio de que puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley.

## X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO. Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que la titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de una titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

**Derecho de acceso.** La titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informada sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las sesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

**Derecho de rectificación.** La titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexatos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

**Derecho de cancelación.** La titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

La responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados de la titular o una tercera persona.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la titular.

**Derecho de oposición.** La titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio a la titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando la titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem), a través de la plataforma: [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga a la titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultepec Estado de México.

**XI. La indicación por la cual la titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente

establecer comunicación con la Unidad de Transparencia, para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante la titular de la Unidad de Transparencia, en el cual indique lo siguiente:

1. Nombre completo.
2. Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Sus datos serán incorporados al archivo o base de datos denominada: Adultos Mayores)
3. Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
4. Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
5. Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia correspondiente dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

## **XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

**XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a las titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Es importante que lo conozca, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultepec, México, en la siguiente dirección <https://www.dif-tultepec.gob.mx/avisos-de-privacidad> donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Así mismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el titular de la Unidad de Transparencia del SMDIF.

**XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

**XV. El domicilio del responsable, y en su caso, cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

Domicilio: Cda. Tamaulipas s.n. Barrio San Martín, Tultepec Estado de México.

**XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.**

Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tultepec Estado de México.

## XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la Ley, no le es aplicable el presente apartado.

## XVIII. El Domicilio de la Unidad de Transparencia.

**Dirección:** Cda. de Tamaulipas SN, San Martín, 54960 Tultepec, Méx

**Teléfono:** 55 5892 0622

**Horario Habil De Atencion:** lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábado 9:00 a 13:00 horas

## XIX. Datos de contacto del INFOEM, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

### Datos del contacto del Instituto:

- ❖ Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador).
- ❖ Dirección del portal informativo: <http://www.infoem.org.mx/>.
- ❖ Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT):[cat@infoem@org.mx](mailto:cat@infoem@org.mx).
- ❖ Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41
- ❖ Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.
- ❖ Horario de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 pm.

### Control de cambios:

Número de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha